개인정보처리방침

개인정보 · 행태정보 수집 · 파기 · 처리 위탁 · 제3자제공 · 안전성 확보조치 · 정보주체의 권리의무 · 개인정보 보호 책임자 · 처리방침 변경

재단법인 은행권청년창업재단 이하 '재단'이 운영하는 디캠프는 개인정보보호법 제30조에 의거하여 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 이와 관련한 고충 및 불만을 신속하게 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 처리방침을 수립하여 운영하고 있습니다. 우리 재단은 관계법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천하기 위해 최선의 노력을 하고 있습니다.

제1조 개인정보의 수집 및 이용에 관한 안내	제2조 민감정보의 처리에 관한 사항
제3조 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항	제4조 개인정보 자동수집 장치의 설치와 운영거부에 관한 사항
제5조 개인정보의 보유이용기간 및 파기	제6조 개인정보 처리 위탁
제7조 개인정보의 제3자 제공	제8조 개인정보의 안전성 확보조치
제9조 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법	제10조 개인정보 보호책임자 및 이용자 권익침해에 대한 구제방법
제11조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항	

제1조 개인정보 수집 및 이용에 관한 안내

1. 재단은 서비스 이용에 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.
2. 재단은 이용자의 개인정보를 아래와 같이 처리합니다.

개인정보 수집 및 이용

재단은 다양한 서비스 제공을 위해 이용자에게 동의를 받고 추가적인 개인정보를 수집할 수 있습니다.
[서비스에서 별도로 추가 수집하는 개인정보]

회원가입 및 서비스 이용

수집목적	필수항목	선택항목	보유이용기간
휴대폰 인증	이름, 휴대전화번호, 암호화된 이용자 확인 값(CI)		회원탈퇴 까지
비밀번호 찾기	이메일		회원탈퇴 까지
디캠프 서비스 제공을 위한 회원가입 및 이용자 식별	이메일, 비밀번호, 이름, 휴대전화번호	소속회사명, 직군 ,직함	회원탈퇴 까지
문의응대 및 문의내역 관리	이름, 이메일, 휴대전화번호 ,문의내용		수집일부터 1 개월 또 는 관련법령에 따른 기간 까지
이메일 찾기	이메일		회원탈퇴 까지
SNS 간편 회원가입 및 로그인	[네이버] 휴대전화번호 ,이름,이메일 [카카오톡] 카카오계정,이메일, 휴대전화번호 프로필정보,닉네임, 프로필사진		회원탈퇴 까지

홍보 및 마케팅

수집목적	필수항목	보유이용기간
신규 서비스 및 이벤트 정보 안내 뉴스레터 발송	이메일,이름	동의철회 까지

서비스 운영 및 관리

수집목적	필수항목	보유이용기간
[멤버십] 행사장 대관 예약자 식별 및 관리	이름, 휴대전화번호, 이메일, 예약정보	운영 종료 시까지
[멤버십] 회원 라운지 이용 예약자 식별 및 관리	이름, 휴대전화번호, 이메일, 이용정보	운영 종료 시까지
[멤버십] 방문자 등록 및 관리	이름, 휴대전화번호	운영 종료 시까지
프로그램 신청·운영 및 관리	이름, 이메일, 휴대전화번호, 기업명	사업 운영 종료 시 까지
문의응대 및 문의내역 관리	이름, 이메일, 휴대전화번호, 문의 내용	운영 종료 시까지

동의없는 개인정보 처리 안내

재단은 정보주체의 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보에 대해서는 그 항목과 처리의 법적 근거를 전자우편 등 대통령령으로 정하는 방법에 따라 정보주체에게 알려드립니다.

제2조 민감정보의 처리에 관한 사항

재단은 이용자의 민감한 개인정보를 수집하지 않습니다.

제3조 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

재단은 만 14세 미만 아동에게 당사의 서비스를 제공하지 않으며 이와 관련한 개인정보를 수집하지 않습니다.

제4조 개인정보 자동수집 장치의 설치운영과 행태정보 처리 및 거부 등에 관한 사항

1. 재단은 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
3. 재단은 서비스 이용과정에서 정보주체에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 혜택 온라인 맞춤형 광고 등을 제공하기 위하여 행태정보를 수집이용하고 있습니다.

개인정보 자동수집정보 사용목적

재단은 관련법규를 준수하기 위하여 이용자의 접속기록(로그인)을 보관할 의무가 있습니다.

개인정보 자동수집안내 및 거부방법

개인정보 자동수집 장치의 설치 운영 및 거부방법 아래의 방법으로 쿠키 저장 또는 행태정보의 수집을 거부할 수 있습니다. 쿠키 설정 변경은 웹사이트 자동로그인 등 일부 서비스의 이용에 영향을 미칠 수 있습니다.

※ 설정방법

1. 인터넷 익스플로러Windows 10용 Internet Explorer 11
   - Internet Explorer에서 도구 버튼을 선택한 다음 인터넷 옵션을 선택합니다.
   - 개인 정보 탭을 선택하고 설정에서 고급을 선택한 다음 쿠키의 차단 또는 허용을 선택합니다.
2. Microsoft Edge
   - Edge에서 오른쪽 상단 ... 표시를 클릭한 후 설정을 클릭합니다
   - 설정 페이지 좌측의 개인정보 검색 및 서비스를 클릭 후 「추적방지」
   - 섹션에서 추적방지 여부 및 수준을 선택합니다.
   - InPrivate를 검색할 때 항상 엄격 추적 방지 사용 여부를 선택합니다.
   - 아래 「개인정보」 섹션에서 추적 안함 요청보내기 여부를 선택합니다.
3. 크롬 브라우저
   - Chrome에서 오른쪽 상단 표시chrome 맞춤설정 및 제어를 클릭한 후 설정 표시를 클릭합니다.
   - 설정 페이지 하단에 고급 설정 표시를 클릭하고 「개인정보」 섹션에서 콘텐츠 설정을 클릭합니다.
   - 쿠키 섹션에서 타사 쿠키 및 사이트 데이터 차단의 체크박스를 선택합니다.

기타

1)재단은 온라인 맞춤형 광고 등에 필요한 최소한의 행태정보만을 수집하며 사상 신념 가족 및 친인척관계 학력병력 기타 사회활동 경력 등 개인의 권리이익이나 사생활을 뚜렷하게 침해할 우려가 있는 민감한 행태정보를 수집하지 않습니다.
2)재단은 만 14세 미만임을 알고 있는 아동이나 만14세 미만의 아동을 주 이용자로 하는 온라인 서비스로부터 맞춤형 광고 목적의 행태정보를 수집하지 않고 만 14세 미만임을 알고 있는 아동에게는 맞춤형 광고를 제공하지 않습니다.
3) 정보주체는 아래의 연락처로 행태정보와 관련하여 궁금한 사항과 거부권 행사 피해 신고 접수 등을 문의할 수 있습니다.

※ 개인정보 보호 담당 부서

- 부서명 : IT커뮤니케이션팀
- 연락처 : it@dcamp.kr

제5조 개인정보의 보유이용기간 및 파기

재단은 개인정보 보유기간의 경과 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

이용자 정보

1) 개인정보를 수집한 이용목적을 달성한 경우 재단은 이용자의 모든 개인정보를 삭제합니다.
2) 장기 미접속자 정책 : 이용자 요청 시 즉시 삭제합니다.
3) 단 관계 법령에서 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우 해당 법률의 규정에 따릅니다.

관련 법령에 따른 의무 보존기간

관련 법령에 따라 보존해야 하는 근거와 보존하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.
- 보존항목 : IP, 브라우저,단말기 정보

보존 목적	근거 법령	보존 기간
접속에 관한 기록보존	통신비밀보호법	3개월

제6조 개인정보 처리 위탁

1.재단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 일부 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있으며 위탁 계약 체결 시 관련 법령에 따라 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
2.위탁업무의 내용이나 수탁자가 추가 변경될 경우에는 지체 없이 관련 법령에 따른 사전 동의 안내 또는 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

개인정보 처리 위탁업무 및 수탁사 안내

수탁자	위탁업무
(주)다우기술	SMS 문자 발송
스티비(주)	이메일 발송
(주)아스타아이비에스	선릉센터 건물 종합관리(출입/시설)
(주)아이디컨버전스	공간 출입관리
신용보증기금	프론트원 출입카드 발급 및 주차관리
언더독스	디데이 프로그램 참여 및 관리
되는시간	프로그램 참여 일정 관리
(주)스컹크웍스스튜디오	서비스 개발 및 유지보수
Amazon Web Service	데이터보관 및 전산시스템 운용·관리

개인정보 처리 재위탁업무 및 재수탁사 안내

수탁자	재위탁자	위탁업무
신용보증기금	신보운영관리(주)	프론트원 출입카드 발급 및 주차관리

제7조 개인정보의 제3자 제공

재단은 정보주체의 개인정보를 제1조 개인정보의 수집 및 이용에 관한 안내에서 명시한 범위 내에서만 처리하며 이용자의 별도 사전동의 관련 법령의 특별한 요구가 발생하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

사전 동의를 받아 제3자에게 제공되는 정보

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
이용자가 선택한 제휴 라운지 (보기)	멤버십 회원 라운지 이용 예약자 식별 및 관리	이용정보, 이메일, 휴대전화번호,이름	운영종료시
프로그램 공급자 (보기)	프로그램 참여 안내 및 운영,관리	이름,이메일, 휴대전화번호,기업명 제품/서비스명,제공자가 요청하는 추가정보	사업운영종료시

관계법령에 의거 사전 동의 없이 제3자에게 제공되는 정보

1) 통계작성 학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경 우로서 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
2) 관계법령에 의하여 국가기관으로부터 요구받은 경우
3) 범죄에 대한 수사상의 목적이 있거나 정보통신 윤리위원회의 요청이 있는 경우
4) 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우

긴급상황 발생 시 개인정보 제공 안내

1) 재난 감염병 급박한 생명신체 위험을 초래하는 사건사고 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.
2) 긴급상황은 정부 관계부처가 합동으로 발표한 「긴급상황 시 개인정보 처리 및 보호수칙」을 기준으로 합니다.

제8조 개인정보의 안전성 확보조치

재단은 이용자의 개인정보를 안전하게 관리하여 개인정보가 분실 도난 유출 변조 또는 훼손되지 않도록 최선을 다하고 있으며 필요한 기술적관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 최소화하고 주기적인 개인정보 보호 교육을 실시하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다

내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보 침해사고 발생 시 대응이 용이하도록 개인정보 처리시스템에 접속한 기록웹 로그 요약정보 등을 최소 1년 이상 보관관리하고 있으며 접속 기록이 위변조 및 도난 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다.

해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신점검을 합니다 또한 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

개인정보에 대한 접근통제 제한

개인정보를 처리하는 개인정보 처리시스템에 대한 접근권한의 부여 변경 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 조치를 하고 있습니다.

제9조 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법

재단은 이용자또는 법정대리인의 개인정보 권리를 보호하기 위해 아래와 같이 행사 방법을 마련하고 있습니다.

이용자의 권리 및 행사방법

1) 열람/수정 마이페이지 > 내 정보 설정
2) 회원탈퇴 마이페이지 > 내 정보 설정 > 회원탈퇴
3) 그 밖에 서면 전자우편 등을 통하여 개인정보의 처리 정지 및 삭제를 요구할 수 있습니다.
4)재단은 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요청한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
5) 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 당해 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
6) 재단은 이용자 권리에 따른 열람의 요구 정정삭제의 요구 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인인지를 확인합니다.

법정대리인의 권리 및 행사방법

1) 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인이 이용자의 권리(열람,정정, 처리정지, 삭제)를 행사하는 경우 '개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식'의 위임장을 제출해야 합니다.
2) 재단은 이용자 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제10조 개인정보 보호책임자 및 이용자 권익침해에 대한 구제방법

1. 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고 개인정보 처리와 관련한 이용자의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
2. 이용자는 개인정보의 열람청구를 하실 수 있습니다. 재단은 이용자의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 보호 책임자

- 성명 : 옥창석
- 직책 : 경영기획실장
- 연락처 : contact@dcamp.kr

개인정보 보호 담당부서(개인정보 열람부서)

- 부서명 : IT커뮤니케이션팀
- 연락처 : it@dcamp.kr

개인정보 보호책임자의 역할

이용자는 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의 불만처리 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자에게 문의하실 수 있습니다. 재단은 이용자의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

권익침해 관련 도움받을 수 있는 기관

이용자의 권익침해 관련 자세한 도움이 필요하시면 아래 기관에 문의하여 주시기 바랍니다.

1) 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
   - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
   - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
   - 연락처 : (국번없이) 118
   - 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 3012) 3층 개인정보침해신고센터

2)개인정보 분쟁조정위원회
   - 소관업무 : 개인정보, 분쟁조정, 집단분쟁조정, 민사적 해결
   - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
   - 연락처 : (국번없이) 1833-6972
   - 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

3) 대검찰청 사이버범죄수사단
   - 연락처 : (국번없이)1301
   - 홈페이지 : www.spo.go.kr

4)경찰청 사이버안전국
   - 연락처 : 182
   - 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr

또한 개인정보의 열람 정정삭제 처리정지 등의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 중앙행정심판위원회 (www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제11조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

1. 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며 관련 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가 삭제 및 정정이 있는 경우에는 지체없이 홈페이지를 통하여 고지할 것입니다.
2. 상단 셀렉트 박스를 클릭하시면 이전 버전의 개인정보 처리방침을 확인할 수 있습니다.

이 개인정보 처리방침은 2024.07.12부터 적용됩니다.